



Praktikum (m/w) ID1242

Schwerpunkt Seminarorganisation & Eventmanagement

Deine Aufgaben.

- Du erarbeitest mit uns neue Konzepte für interne und externe Veranstaltungen sowie für neue Weiterbildungsangebote für Hightech-Unternehmen und wirkst bei deren Organisation und Durchführung aktiv mit (z.B. Hospitation in Weiterbildungen, Unterstützung bei Messen).
- Du bearbeitest eigenständig Projekte im Bereich Marketing und gestaltest u.a. unsere Messe- und Internetauftritte, Newsletter, Mailings etc. maßgeblich mit.
- Du arbeitest im Human Resource Management bei der internen und externen Personalentwicklung und -verwaltung mit (z.B. in den Bewerbungsprozessen, bei Personalmessen etc.).
- Du unterstützt und entlastest die Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Aufgaben, u.a. in der Terminkoordination und -organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings.

Über uns.

Die Strategische Partnerschaft Sensorik e.V. (SPS) ist ein Sensorik-Netzwerk mit über 70 Mitgliedsfirmen und rund 200 Partnern aus Industrie und Wissenschaft. Als Clusterplattform für den Bereich Sensorik wird die SPS vom Freistaat Bayern gefördert. Ziel ist es, die Unternehmensvernetzung, Innovationsförderung und Kompetenzbildung voranzutreiben, um Bayerns Spitzenposition in der Sensorik-Branche weiter auszubauen.

Dein Profil.

- Du studierst in einem Fach der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften bzw. vergleichbaren Fächern (Universität/Hochschule).
- Du bringst gute PC-Kenntnisse in MS Word, PowerPoint, Excel und bestenfalls Outlook mit.
- Du zeichnest Dich durch eine selbständige, zielorientierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick aus.
- Du überzeugst mit Deinem offenen und freundlichen Wesen sowie Deinem Kommunikationstalent.

Unser Angebot.

- Beginn: ab sofort
- Dauer: ca. 3 bis 6 Monate
- Einsatzort: Regensburg
- Du erhältst Einblick in die abwechslungsreichen Tätigkeiten eines Unternehmensnetzwerkes und arbeitest eigenständig in unserem kleinen, interdisziplinären Team.
- Bei uns sind die Wege kurz, ob in der Kommunikation oder ins Nachbarbüro. Flexible Arbeitszeiten sowie eine Wohlfühl-Team-Atmosphäre gehören bei uns mit dazu.

Deine Ansprechpartnerin.

Stefanie Fuchs – Human Resources
Email: s.fuchs1@sensorik-bayern.de
Tel.: 0941-630916-13