



Werkstudent (m/w) Business Administration ID1241

Ihre Aufgaben.

- Sie bearbeiten eigenständig Projekte im Bereich Marketing und gestalten u.a. unsere Messe- und Internetauftritte, Newsletter, Mailings maßgeblich mit.
- Sie erarbeiten mit uns neue Konzepte für interne und externe Veranstaltungen sowie für neue Weiterbildungsangebote für Hightech-Unternehmen und wirken bei deren Organisation und Durchführung aktiv mit.
- Sie unterstützen uns bei der Betreuung unseres Sensorik-Fachkräftepools.
- Sie arbeiten im Human Resource Management bei der internen und externen Personalentwicklung und -verwaltung mit (z.B. in den Bewerbungsprozessen, bei Personalmessen etc.).
- Sie unterstützen und entlasten die Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Aufgaben, u.a. in der Terminkoordination und -organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und im Controlling.

Über uns.

Die Strategische Partnerschaft Sensorik e.V. (SPS) ist ein Sensorik-Netzwerk mit über 70 Mitgliedern und rund 200 Partnern aus Industrie und Wissenschaft. Als Clusterplattform für den Bereich Sensorik wird die SPS vom Freistaat Bayern gefördert. Ziel ist es, die Unternehmensvernetzung, Innovationsförderung und Kompetenzbildung voranzutreiben, um Bayerns Spitzenposition in der Sensorik-Branche weiter auszubauen.

Ihr Profil.

- Sie studieren in einem Fach der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften bzw. vergleichbaren Fächern (Universität/Hochschule).
- Sie haben fundierte PC-Kenntnisse in MS Word, PowerPoint, Excel und Outlook.
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, zielorientierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick aus.
- Sie möchten Einblick in abwechslungsreiche Tätigkeiten erhalten, die Mitarbeit in flachen Hierarchien sowie eine eigenständige und flexible Arbeitsgestaltung kennenlernen.

Unser Angebot.

- Beginn: ab sofort
- Einsatzort: Regensburg

Ihre Ansprechpartnerin.

Stefanie Fuchs – Human Resources
Email: s.fuchs1@sensorik-bayern.de
Tel.: 0941-630916-13