

## Interviewleitfaden Bewerbungsgespräch

### 1. Begrüßung

Eisbrecher, Small Talk:

- Hatten Sie eine gute Anfahrt?
- Haben Sie gut hergefunden?
- Kann ich Ihnen etwas zu trinken anbieten?

### 2. Vorstellung des/der Interviewer

Position, Tätigkeitsbereich

### 3. Vorstellung des Unternehmens und der zu besetzenden Position

Hier kann auch bereits der Bewerber gefragt werden:

- Haben Sie sich bereits über unser Unternehmen informiert?
- Was wissen Sie bereits über unser Unternehmen?

### 4. Fragen zum CV

Geben Sie am besten dem Bewerber die Möglichkeit, sich selbst zu präsentieren:

- Erzählen Sie uns etwas über sich selbst.
- Bitte fassen Sie Ihren Lebenslauf mit den wichtigsten Stationen zusammen.

Darauf ist zu achten:

- Tätigkeiten in den vergangenen Anstellungen/bei Absolventen Studienschwerpunkte und Praktika beschreiben lassen.
- Klärung offener Fragen aus den Bewerbungsunterlagen
- Lücken im CV ansprechen
- Bei Arbeitgeberwechsel: Frage nach dem Grund der Wechselabsichten

### 5. Fragen zur Qualifikation für die zu besetzende Stelle

- Warum meinen Sie, für die ausgeschriebene Stelle besonders geeignet zu sein?
- Welche Qualifikationen bringen Sie für die Stelle mit?

Abfrage spezieller Kenntnisse: z.B.

- Welche Erfahrung haben Sie im Umgang mit Kunden?
- Können Sie in einer Fremdsprache verhandeln?
- Welche Computerprogramme beherrschen Sie?
- Wie gut sind Ihre PC-Kenntnisse?

### 6. Fragen zur Persönlichkeit des Bewerbers (Beispiele)

Motivation

- Warum haben Sie sich gerade für diesen Beruf entschieden?

- Wenn Sie noch mal von vorne anfangen können, was würden Sie (anders) machen?
- Warum sollen wir uns gerade für Sie entscheiden?
- Welche beruflichen Ziele haben Sie sich (kurz-/mittel-/langfristig) gesetzt?

#### Teamfähigkeit

- Arbeiten Sie lieber im Team oder alleine?
- Wie würden Sie Ihren Arbeitsstil beschreiben?
- Welche Rolle schreiben Sie sich in einem Team zu?

#### Führungsmotivation

- Sehen Sie sich in absehbarer Zeit auf einer Führungsposition?
- Weshalb sehen Sie sich mittel- bzw. langfristig in einer Führungsposition?
- Was bedeutet für Sie „Führung“?

#### Problemlösefähigkeit

- Wie gehen Sie mit Problemsituationen um?
- Beschreiben Sie an einem Beispiel aus der Vergangenheit, wie Sie an die Lösung von komplexen Problemen herangehen.

#### Stärken/Schwächen

- Welche persönlichen Eigenschaften können Sie in ein Unternehmen einbringen, das dem Unternehmen einen Mehrwert bringt?
- Wenn ich jetzt Ihren Vorgesetzten/ehem. Vorgesetzten anrufe und ihn bitte, mir Auskunft über Sie zu geben, was würde er vermutlich über Sie erzählen?

#### Weiterbildungsmotivation

- Wie wichtig ist es Ihnen, sich weiterzubilden?
- Sie haben einen „Weiterbildungswunsch“ frei. Welche Weiterbildung würden Sie wählen?

#### Bedürfnisse des Bewerbers

- Wie motivieren Sie sich?
- Wie kann Ihr Arbeitgeber Sie motivieren?

#### Kritikfähigkeit

- Wie finden Sie es, kritisiert zu werden?
- Wie gehen Sie mit Kritik um?

## 7. Organisatorisches

Gehaltsvorstellungen abfragen

Frühest mögliches Eintrittsdatum abklären

Dem Bewerber Informationen zum weiteren Verlauf des Bewerbungsprozesses an die Hand geben

## 8. Fragen des Bewerbers

Haben Sie nun noch Fragen an uns?

## 9. Verabschiedung

Gute Fahrt/Heimreise!